

Regler for Nordea Business – med brugere

(Gælder fra 15. juni 2024)

"Regler for Nordea Business - med brugere" gælder mellem kunden og Nordea Danmark, filial af Nordea Bank Abp, Finland ("banken").

Brugeren kan få onlineadgang til Nordea Business i banken på flere forskellige enheder, fx via browseren på sin computer (Nordea Business) eller via apps på sin smartphone eller tablet (Nordea Business Mobile). Læs mere om brugerens muligheder på nordea.dk/nordea-business.

1. Hvad kan Nordea Business bruges til?

1.1. Omfanget af Brugerens adgang

I Nordea Business kan kunden give en eller flere brugere adgang til at bruge de i aftalen tilmeldte betalingstjenester og øvrige tjenester fra kundens konti, ind- og udlån, kreditter, depoter mv. i banken.

Det nærmere omfang af brugerens adgang og fuldmagtstype fremgår af et særlig bilag, som kunden udfylder ved aftalens indgåelse.

Inden kunden kan give brugeren adgang til Nordea Business, skal brugeren give samtykke til at brugerens CPR-nr. bliver videregivet til banken for at identificere brugeren.

Kunden giver blandt andet brugeren adgang til følgende betalingstjenester og finansielle tjenester samt adgang til at foretage følgende handlinger i Nordea Business:

- Kontoinformationer (fx saldo, transaktioner og renter) på alle kundens nuværende og fremtidige konti, ind- og udlån, kreditter mv. i banken
- Kortinformationer (fx saldo, transaktioner, korttype, udløbsdato) på alle kundens nuværende og fremtidige debetkort og kreditkort udstedt efter aftale med banken
- Overføre penge og betale regninger fra kundens konti i banken til konti i banken og konti i danske pengeinstitutter samt konti i udenlandske pengeinstitutter
- Betale regninger fra kundens konti ved brug af direkte debitering, fx via Betalingservice ved oprettelse af betalingsaftaler, samt have adgang til betalingsoversigter med gennemførte betalinger i arkiv
- Anmode om udstedelse og/eller ændring af garantier og lignende finansielle tjenester, som banken kan godkende eller afvise, når banken har kontrolleret den nødvendige dokumentation efter gældende regler, fx fuldmagts- eller tegningsregler. Brugeren får adgang til en oversigt som kan indeholde forskellige informationer om de garantier og lignende finansielle tjenester, som er godkendt af banken.
- Anmode om eller søge om de til enhver tid tilgængelige finansielle tjenester, som banken giver adgang til i Nordea Business, fx finansiering, forsikring, kontooprettelse, investering, opsparing, pension mv. Banken kan godkende eller afvise en anmodning/ansøgning, når banken har kontrolleret den nødvendige dokumentation efter gældende regler, fx fuldmagts- eller tegningsregler.
- Se værdien af kundens værdipapirdepoter og tilknyttede afkastkonti, pensionsdepoter og tilknyttede pensionskonti samt tilhørende handler og transaktioner i de nævnte depoter og på de nævnte konti
- Se realkreditlån i Nordea Kredit
- Se og få adgang til elektronisk kommunikation i Mail og Chat, jf. punkt 2, samt se og få adgang til aftaler, dokumenter og arkiver i Nordea Business.

Såfremt Kunden har eller får fællesejede konti, ind- og udlån, værdipapirdepoter m.v. eller fuldmagt til konti, ind- og udlån, værdipapirdepoter mv. i sit private engagement, vil brugeren ikke have adgang til oplysninger om disse, og brugerens adgang til

aftaler, dokumenter og arkiver samt Mail og Chat vil blive lukket.

På nordea.dk/nordea-business kan kunden se, hvilke muligheder der er i Nordea Business.

Brugeren har onlineadgang til Nordea Business døgnet rundt, alle årets dage (24/7/365).

Der gælder særlige tidspunkter (også kaldet cut-off) i Nordea Business for modtagelse af brugerens ordrer i forhold til gennemførelsen af dem på en arbejdsdag, se punkt 3.3. Der gælder ligeledes særlige tidspunkter i Nordea Business for tilbagekaldelse af brugerens ordrer, se punkt 3.4.

2. Hvad kan Mail og Chat i Nordea Business bruges til?

Kunden giver brugeren adgang til at udveksle (sende og modtage) elektronisk kommunikation med banken over internettet via en krypteret forbindelse. Dermed er det muligt for brugeren at se den elektroniske kommunikation, som kunden, brugeren og andre brugere har udvekslet med banken via Mail og Chat.

Brugeren må ikke benytte Mail og Chat til at sende:

- betalingsordrer
- andre økonomiske forpligtende ordrer
- private bankforretninger.

Sender brugeren alligevel en betalingsordre eller lignende via Mail og Chat, er banken ikke forpligtet til at udføre ordren.

3. Vilkår for brug af Nordea Business og betalingstjenester

3.1 Brug et MitID eller Nordea ID til onlineadgang

Brugeren skal have et MitID eller Nordea ID for at bruge Nordea Business og betalingstjenester samt finansielle tjenester.

Kunden aftaler med banken, om brugeren skal have adgang til Nordea Business med sit personlige MitID eller Nordea ID.

MitID eller Nordea ID består af et bruger-id, som brugeren skal bruge sammen med sine identifikationsmidler, som fra tid til anden kan tilknyttes til MitID og/eller Nordea ID.

Identifikationsmidlerne skal være godkendt af banken.

Identifikationsmidlerne kan fx være en adgangskode, en PIN-kode, en app, en kodeviser, en kodeoplæser eller en chip, som brugeren skal bruge til at bekræfte sin identitet og logge på Nordea Business og/eller godkende en betalingsordre i Nordea Business.

Det foretrukne identifikationsmiddel til MitID og Nordea ID er en app, som kan installeres og bruges på brugerens smartphone og/eller tablet.

Reglerne for brug af MitID og Nordea ID, herunder reglerne for opbevaring af bruger-id, adgangskoder, PIN-koder og identifikationsmidler fremgår af:

Vilkår og betingelser for MitID, som kan findes på www.mitid.dk og Regler for Nordea ID, som kan findes på www.nordea.dk/nordeaid.

3.2.1 Oprettelse og brug af personlige koder til MitID og Nordea ID

For at kunne bruge MitID og Nordea ID til identifikation og autentifikation skal brugeren indtaste sit bruger-id sammen med en personligt oprettet kode (fx adgangskode eller PIN-kode)

eller sammen med koder fra brugerens identifikationsmidler.

3.2.2 Opbevaring og beskyttelse af adgangskoder, PIN-koder og identifikationsmidler til MitID og Nordea ID

Brugeren skal lære sin adgangskode eller PIN-kode til MitID eller Nordea ID udenad, og brugeren må ikke oplyse den personlige kode til andre.

Reglerne for opbevaring og beskyttelse af brugerens adgangskoder, PIN-koder og identifikationsmidler til MitID og Nordea ID fremgår af:

- Vilkår og betingelser for MitID, punkt D.4, som brugeren kan læse på www.mitid.dk, og
- Regler for Nordea ID, punkt 2.2, som brugeren kan læse på www.nordea.dk/nordeaid.

Får brugeren i øvrigt mistanke om, at andre kender brugerens adgangskode, PIN-kode og/eller har adgang til brugerens identifikationsmidler, skal brugeren straks spærre sin adgang til Nordea Business, MitID og/eller Nordea ID. Se nedenfor i punkt 10.2 og 10.3.

3.3 Afgivelse af en betalingsordre i Nordea Business

Når brugeren skal afgive en ordre om en overførsel eller en regningsbetaling i Nordea Business, fremgår det af skærm billederne, hvilke oplysninger brugeren skal indtaste, for at banken kan gennemføre ordren korrekt. Det kan fx være et registrerings- og kontonummer på beløbsmodtageren eller en kreditorreference.

3.3.1 Bekræftelse af en betalingsordre i Nordea Business via en browser

Brugeren skal bekræfte en ordre om en overførsel eller regningsbetaling ved at klikke på OK-knappen på skærm billedet i Nordea Business. Herudover vil brugeren blive bedt om at godkende ordren med brugerens identifikationsmidler til MitID eller Nordea ID.

3.3.2 Bekræftelse af en betalingsordre i Nordea Business Mobile via en app på en smartphone/tablet

Brugeren skal alene bekræfte en ordre om en overførsel mellem kundens egne konti, fællesjede konti og konti kunden har fuldmagt til ved at klikke på OK-knappen.

For at bekræfte en ordre om en overførsel til tredjemands konti i banken – eller andre pengeinstitutter i Danmark eller udlandet – skal brugeren godkende ordren med brugerens identifikationsmiddel til MitID eller Nordea ID.

Brugeren skal også bekræfte en ordre om en regningsbetaling ved at godkende ordren med brugerens identifikationsmiddel til MitID eller Nordea ID.

3.3.3. Bekræftelse af visse typer af betalingsordrer i Nordea Business og Nordea Business Mobile

For visse typer af overførsler og regningsbetalinger oprettet i Nordea Business og Nordea Business Mobile kan brugeren komme ud for, at ordren desuden skal bekræftes med en SMS.

Brugeren vil modtage en SMS på det mobilnummer, brugeren har registreret i Nordea Business / Nordea Business Mobile. For at bekræfte ordren skal brugeren svare "ja". Hvis brugeren ikke svarer "ja", bliver ordren automatisk slettet.

3.4 Seneste tidspunkt for modtagelse og gennemførelse af en betalingsordre

- 1) For standardoverførsler til kundens egne – og tredjemands – konti i banken i Danmark er alle ugens dage mellem kl. 00.00 og kl. 24.00 en arbejdsdag for modtagelse og gennemførelse af en ordre.

Brugerens ordre skal være modtaget i Nordea Business senest kl. 24.00 på den arbejdsdag, hvor brugeren ønsker, at overførslen skal gennemføres.

Beløbet vil være på modtagerens konto samme arbejdsdag, som overførslen gennemføres, se punkt 3.6.

- 2) For standardoverførsler til konti i andre pengeinstitutter i Danmark er alle ugens dage – bortset fra lørdage, søn- og helligdage, fredagen efter Kr. himmelfartsdag, grundlovsdag, juleaftensdag og nytårsaftensdag – mellem kl. 00.00 og kl. 18.00 en arbejdsdag for modtagelse af en ordre.

Brugerens ordre skal være modtaget i Nordea Business senest kl. 18.00 på den arbejdsdag, hvor brugeren ønsker, at overførslen skal gennemføres.

Beløbet vil være på modtagerens pengeinstituts konto, senest arbejdsdagen efter at overførslen gennemføres, se punkt 3.6.

- 3) For sammedags-overførsler til konti i andre pengeinstitutter i Danmark er alle ugens dage – bortset fra lørdage, søn- og helligdage, fredagen efter Kr. himmelfartsdag, grundlovsdag, juleaftensdag og nytårsaftensdag – mellem kl. 00.00 og kl. 12.00 en arbejdsdag for modtagelse af en ordre.

Brugerens ordre skal være modtaget i Nordea Business senest kl. 12.00 på den arbejdsdag, hvor brugeren ønsker, at overførslen skal gennemføres.

Beløbet vil være på modtagerens pengeinstituts konto samme arbejdsdag som overførslen gennemføres, se punkt 3.6.

- 4) For straksoverførsler til konti i andre pengeinstitutter i Danmark er alle ugens dage mellem kl. 00.00 og kl. 24.00 en arbejdsdag for modtagelse og gennemførelse af en ordre.

Brugerens ordre skal være modtaget i Nordea Business senest kl. 24.00 på den arbejdsdag, hvor brugeren ønsker, at overførslen skal gennemføres.

Beløbet vil være på modtagerens pengeinstituts konto kort tid efter, at overførslen gennemføres, se punkt 3.6

- 5) For regningsbetalinger til en betalingsmodtager i Danmark er alle ugens dage – bortset fra lørdage, søn- og helligdage, fredagen efter Kr. himmelfartsdag, grundlovsdag, juleaftensdag og nytårsaftensdag – mellem kl. 00.00 og kl. 18.00 en arbejdsdag for modtagelse af en ordre.

Brugerens ordre skal være modtaget i Nordea Business senest kl. 18.00 på den arbejdsdag, hvor brugeren ønsker, at betalingen skal gennemføres.

Beløbet vil være på modtagerens pengeinstituts konto senest arbejdsdagen efter, at betalingen gennemføres, se punkt 3.6.

- 6) For udenlandske betalinger gælder der særlige tidspunkter (også kaldet cut-off) for modtagelse af ordrer og deres gennemførelse, se prislisen for erhvervskunder på nordea.dk/erhverv/priser og Vilkår for betalingskonti til erhvervskunder.
- 7) Er der ikke dækning på den anviste konto, kan banken afvise betalingen. Hvis flere betalinger skal gennemføres samtidig, og der ikke er dækning for det samlede beløb på den anviste konto, kan banken afvise samtlige betalinger.

3.5 Tilbagekaldelse af en betalingsordre

Har brugeren afgivet en ordre om en standardoverførsel eller en sammedags-overførsel til et andet pengeinstitut i Danmark eller en regningsbetaling til en betalingsmodtager i Danmark, der

først skal gennemføres på et senere tidspunkt, kan den tilbagekaldes senest kl. 18.00 på arbejdsdagen før den dag, hvor overførslen eller betalingen skal gennemføres.

Har brugeren afgivet en ordre om en sammедags-overførsel til et andet pengeinstitut i Danmark på den arbejdsdag, hvor brugeren ønsker, at overførslen skal gennemføres, kan brugeren ikke tilbagekalde ordren, når brugeren har bekræftet den med sine identifikationsmidler til MitID eller Nordea ID.

Har brugeren afgivet en ordre om en straksoverførsel til et andet pengeinstitut i Danmark, kan brugeren ikke tilbagekalde ordren, når den er bekræftet med brugerens identifikationsmidler til MitID eller Nordea ID.

Har brugeren afgivet en ordre om en overførsel til en konto i banken i Danmark på den arbejdsdag, hvor brugeren ønsker, at overførslen skal gennemføres, kan brugeren ikke tilbagekalde ordren, når brugeren har bekræftet den med sine identifikationsmidler til MitID eller Nordea ID.

Det er kun overførsler og regningsbetalinger, brugeren har bestilt i Nordea Business, der kan tilbagekaldes i Nordea Business.

Herudover kan brugeren i Nordea Business afvise betalinger via Betalingservice senest kl. 18.00 på den 6. dag i måneden.

3.6 Den maksimale gennemførelsestid i Nordea Business
Gennemførelsestiden for standardoverførsler til og fra konti i banken er 0 arbejdsdage, se punkt 3.4, nr. 1). Beløb sættes ind på modtagerens konto samme arbejdsdag, som ordren gennemføres.

Gennemførelsestiden for standardoverførsler til andre pengeinstitutter i Danmark og regningsbetalinger til en betalingsmodtager i Danmark er en arbejdsdag, se punkt 3.4, nr. 2) og 5). Beløb sættes ind på modtagerens pengeinstituts konto en arbejdsdag, efter at overførslen eller betalingen gennemføres.

Gennemførelsestiden for sammедags-overførsler til andre pengeinstitutter i Danmark er 0 arbejdsdage, se punkt 3.4, nr. 3). Beløbet sættes ind på modtagerens pengeinstituts konto samme arbejdsdag som ordren gennemføres.

Gennemførelsestiden for straksoverførsler til andre pengeinstitutter i Danmark er nogle få sekunder, se punkt 3.4 nr. 4). Er det ikke muligt at gennemføre overførslen, vil brugeren kunne se det på ordrens status i betalingshistorikken.

Der gælder særlige gennemførelsestider for overførsler fra Danmark til udlandet. Læs mere i prislisten for erhvervskunder på nordea.dk/erhverv/priser og Vilkår for betalingskonti til erhvervskunder.

3.7 Beløbsgrænser for Nordea Business
Af sikkerhedsmæssige hensyn kan vi ensidigt fastsætte beløbsgrænser for enkelte betalingstjenester i Nordea Business.

En straksoverførsel kan ikke overstige 500.000 kr. pr. betalingsordre.

4. Prisen for brug af Nordea Business
Kunden betaler et årligt beløb for onlineadgangen via Nordea Business. Beløbet opkræves kvartalsvis bagud. Herudover betaler kunden et beløb pr. bruger samt for oprettelse og ændring af en bruger, som opkræves kvartalsvis bagud.

Kunden betaler et beløb for at betale regninger og for at overføre penge til konti i andre pengeinstitutter. Beløbet hæves automatisk på kundens konto mindst en gang om måneden. Se de aktuelle priser på nordea.dk/erhverv/priser.

Banken kan ændre prisen på serviceydelser og beregningen heraf i overensstemmelse med bankens Generelle vilkår for erhvervskunder.

5. Tekniske krav, kontrol mv.

5.1 Tekniske krav til brugerens udstyr

Brugeren kan teste sin enhed og internetforbindelse på vores hjemmeside på nordea.dk/nordea-business/tekniskekrav. Banken anbefaler, at brugeren løbende opdaterer sit antivirusprogram og styresystem. Læs mere om sikker brug på nordea.dk.

5.2 Kryptering

Alle personlige informationer, som sendes over internettet mellem banken og brugerens enhed, bliver krypteret, så ingen andre har mulighed for at læse dem.

5.3 Kontrol af ind- og udbetalinger

Kunden og brugeren skal kontrollere overførsler og regningsbetalinger til og fra kundens konti. Kunden skal aftale med brugeren, hvordan denne kontrol nærmere kan ske. Kontrollen kan foretages via Nordea Business, Nordea Business Mobile, Konto-kik, kontoudskrifter eller ved at ringe til banken på telefon 70 33 44 44 hele døgnet.

Hvis kunden eller brugeren ved kontrollen opdager posteringer, som hverken kunden eller brugeren mener at have foretaget, skal kunden eller brugeren kontakte banken snarest muligt. Kunden eller brugeren skal i den forbindelse være opmærksom på fristerne i punkt 6.

5.4 Nyt eksemplar af reglerne

Hvis kunden eller brugeren mister reglerne eller af anden grund har behov for et nyt eksemplar, kan de til enhver tid findes på nordea.dk/nordea-business.

6. Indsigelse mod uautoriserede eller fejlbehæftede overførsler og regningsbetalinger, som brugeren ikke har godkendt

6.1 Kunden og brugeren skal snarest muligt, efter at de er blevet opmærksom herpå, gøre indsigelse mod uautoriserede eller fejlbehæftede overførsler og regningsbetalinger, som brugeren ikke har godkendt.

Ved vurderingen af om kunden eller brugeren har henvendt sig rettidigt til os, vil der blive lagt vægt på kundens og brugerens pligt til at kontrollere posteringer på kundens konto, se punkt 5.3.

Under alle omstændigheder skal kunden kontakte os, senest to måneder efter at beløbet er trukket på kundens konto.

Banken vil herefter undersøge indsigelsen. Mens indsigelsen bliver undersøgt, vil det pågældende beløb normalt blive sat ind på kundens konto. Hvis indsigelsen efterfølgende viser sig at være uberettiget, vil beløbet blive hævet på kundens konto igen. Viser undersøgelsen, at der er tale om andres uberettigede brug af Nordea Business, vil banken evt. kunne gøre ansvar gældende over for kunden, se punkt 6.2.

Hvis indsigelsen viser sig at være uberettiget, kan banken kræve renter for det tidsrum, hvor beløbet blev sat ind på kundens konto, og indtil beløbet hæves igen.

6.2 Kundens ansvar ved misbrug af Nordea Business

Kunden er ansvarlig for alle transaktioner, der sker med brugerens identifikationsmidler til MitID eller Nordea ID. Det gælder også, hvis brugerens identifikationsmidler til MitID eller Nordea ID er blevet misbrugt. Transaktionerne finder sted på grundlag af de betalingsordrer, banken modtager, og som er identificeret med brugerens bruger-id og identifikationsmidler til MitID eller Nordea ID. Kunden har ansvaret for, at ordren er afgivet korrekt. Banken er ikke ansvarlig for tab som følge af fejl og mangler i modtagne ordrer eller ordrer, hvis indhold er ændret undervejs.

6.3 Bankens ansvar

Banken er ansvarlig for forsinkelser, fejl og mangler, hvis det godtgøres, at forholdet skyldes forsømmelse eller skødesløshed

fra bankens side.

Ansvar er begrænset til de direkte tab. Indirekte tab som fx følgeskader, driftstab eller tabt arbejdsfortjeneste erstattes således ikke.

Banken er ikke ansvarlig for:

- tab, der opstår som følge af programfejl og driftsforstyrrelser, som hindrer eller afbryder brugen af Nordea Business
- afbrydelser i brugerens adgang til at indhente informationer eller udføre transaktioner, uanset om forholdene skyldes fejl eller mangler ved transmissionsforholdene eller ved bankens system
- skader på brugerens udstyr som fx enhed, programmer og router
- enhver form for misbrug, uanset om det kan henføres til personer, der har fået adgang til brugerens bruger-id og/eller identifikationsmidler til MitID eller Nordea ID, eller ej.

I tilfælde af mistanke om eller faktiske tilfælde af misbrug eller sikkerhedstrusler underretter banken kunden eller brugeren via telefon, SMS og/eller e-mail, hvis kunden/brugeren har oplyst et telefonnummer eller en e-mail adresse. Alternativt sker underretningen via Nordea Business/Nordea Business Mobile/Konto-kik.

7. Ændring af reglerne

Ændring af reglerne til ugunst for kunden kan ske med 14 dages varsel. Ændringer til kundens fordel kan træde i kraft uden varsel. Ved ændringer informerer vi enten kunden på bankens hjemmeside (nordea.dk/nordea-business), giver brugeren en meddelelse via Nordea Business, Nordea Business Mobile, Konto-kik eller sender kunden et brev.

En varslet ændring af reglerne vil blive anset for godkendt af kunden, medmindre kunden inden datoen for ikrafttrædelsen har meddelt banken, at denne ikke ønsker at være bundet af de nye regler.

Hvis kunden meddeler banken, at kunden ikke ønsker at være bundet af de nye regler, vil aftalen blive anset for ophørt på tidspunktet for ikrafttrædelsen af de nye regler.

7.1 Aftalens varighed

Aftalen om brug af Nordea Business gælder, indtil den opsiges, se punkt 7.2. Kunden betaler et beløb for at bruge Nordea Business i hele perioden, se nærmere om prisen i punkt. 4.

7.2 Opsigelse

Kunden kan til enhver tid opsiges aftalen uden varsel.

Banken kan opsiges aftalen med 14 dages varsel.

I tilfælde af misligholdelse er banken dog berettiget til straks at ophæve aftalen.

8. Betalingsmodtagere

Brugeren kan gemme de betalingsmodtagere, der bruges ofte. Så behøver brugeren kun indtaste oplysningerne én gang.

Brugeren kan frit oprette, ændre eller slette betalingsmodtagere.

Hvis kunden har tilmeldt flere brugere til Nordea Business, så vil alle kundens brugere have adgang til betalingsmodtagere, som en anden bruger har gemt i Nordea Business.

Brugeren skal desuden være opmærksom på, at banken har adgang til oplysningerne på følgende måde:

Oplysninger om brugerens betalingsmodtagere bliver gemt i banken. I banken vil det alene være systemadministrator, der kan få adgang til oplysningerne og eventuelle meddelelser til betalingsmodtager. Adgangen vil kun blive brugt for at rette eventuelle fejl og vedligeholde Nordea Business.

Oplysningerne vil ikke blive videregivet til uvedkommende.

9. Kreditværdighed

Kundens adgang til Nordea Business forudsætter, at kunden har orden i sin økonomi.

10. Suspendering eller spærring af brugerens identifikationsmidler (MitID og Nordea ID)

10.1 Automatisk spærring

Taster brugeren sin adgangskode til MitID forkert tre gange, bliver det pågældende MitID suspenderet i en time. Hvis adgangskoden bliver indtastet forkert tre gange efter suspenderingen er ophævet, bliver brugerens MitID spærret.

Taster brugeren sin Nordea ID adgangskode forkert seks gange, bliver brugerens Nordea ID spærret.

Brugeren kan få åbnet adgangen til MitID og Nordea ID igen ved at kontakte banken på 70 33 44 44 hele døgnet.

10.2 Kundens/brugerens pligt til at spærre onlineadgangen til Nordea Business

Kunden/brugeren skal snarest muligt spærre onlineadgangen, hvis kunden/brugeren opdager eller får mistanke om:

- at en anden kender adgangskoden eller PIN-koden til brugerens MitID eller Nordea ID
- at en anden kender koderne til brugerens identifikationsmidler (fx en app, kodelæser eller kodeoplæser)
- en anden uberettiget har fået adgang til brugerens identifikationsmidler eller
- at en anden uberettiget har brugt brugerens onlineadgang til Nordea Business.

Kunden/brugeren kan spærre onlineadgangen på følgende to måder:

- ved at ringe til banken på telefon 70 33 44 44 hele døgnet
- ved at ringe til Spærreservice på telefon 33 33 22 49 hele døgnet.

Kunden får en bekræftelse på, hvornår spærringen er registreret.

Kunden/brugeren kan også spærre det identifikationsmiddel til MitID og/eller Nordea ID, som brugeren bruger til Nordea Business.

10.3 Brugerens pligt til at spærre sit MitID og Nordea ID

Brugerens pligt til at spærre sit MitID og Nordea ID fremgår af:

- Vilkår og betingelser for MitID, punkt D.7, som brugeren kan læse på www.mitid.dk, og
- Regler for Nordea ID, punkt 2.5, som brugeren kan læse på www.nordea.dk/nordeaid.

10.4 Driftsforstyrrelser

Når brugeren logger på Nordea Business, får brugeren så vidt muligt meddelelser om fejl og driftsforstyrrelser.

11. Behandling af personoplysninger

Banken behandler personoplysninger om kunden og brugeren for at levere de aftalte produkter og tjenester. Bankens behandling af personoplysninger og kundens/brugerens rettigheder kan ses i bankens Politik om databehandling på nordea.dk eller ved at kontakte banken.

12. Lovvalg og værneting

Eventuelle tvister om disse regler skal afgøres efter dansk ret og ved danske domstole.